**WNIOSEK1) O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO IM. KRASNALA HAŁABAŁY NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

*(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami. Przy oznaczeniu \* skreślić niewłaściwe)*

**I. Dane osobowe dziecka2)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| imię |  | drugie imię |  |
| nazwisko |  |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| data urodzenia |  | miejsce urodzenia |  |
|  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA3)** |
| ulica |  | nr domu |  | nr mieszkania |  |
| kod pocztowy |  | miejscowość |  |
| gmina |  | powiat |  |

**II. Dane osobowe rodziców dziecka/ opiekunów prawnych**

|  |
| --- |
| DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ |
| imię |  | nazwisko |  |
| ADRES ZAMIESZKANIA |
| ulica |  | nr domu |  | nr mieszkania |  |
| kod pocztowy |  | miejscowość |  |
| gmina |  | powiat |  |
| telefon komórkowy |  | adres e-mail |  |
| MIEJSCE ZATRUDNIENIA |
| nazwa firmy |  |
| adres firmy |  |
| telefon kontaktowy |  |

|  |
| --- |
| DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO |
| imię |  | nazwisko |  |
| ADRES ZAMIESZKANIA |
| ulica |  | nr domu |  | nr mieszkania |  |
| kod pocztowy |  | miejscowość |  |
| gmina |  | powiat |  |
| telefon komórkowy |  | adres e-mail |  |
| MIEJSCE ZATRUDNIENIA |
| nazwa firmy |  |
| adres firmy |  |
| telefon kontaktowy |  |

**III. Wybrane placówki4)**

|  |
| --- |
| Nazwa i adres placówki |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

|  |
| --- |
| **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU** |
| **Deklarowany czas pobytu** | **od godz.** | **do godz.** |
| **Deklarowane posiłki** | **ŚNIADANIE**  |  | **OBIAD**  |  | **PODWIECZOREK** |  |

*\*Proszę o postawienie krzyżyka przy deklarowanym posiłku*

**IV. Kryteria przyjęcia 5)-** (*w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”)*

|  |
| --- |
| **Kryteria obowiązkowe** |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata*załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.* |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata*załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.*  |  |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata*Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.* |  |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata*załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.* |  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata*załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.* |  |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie*załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.* |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą*załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.* |  |
| **Kryteria dodatkowe7)** |
| 1. | Oboje rodzice/ opiekunowie prawni kandydata świadczą pracę w pełnym wymiarze czasu pracy ( umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna) , prowadzą działalność gospodarczą lub posiadają gospodarstwo rolne lub studiują w systemie stacjonarnym ( kryterium to stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko)  |  |
| 2. | Jeden z rodziców/prawnych opiekunów kandydata świadczy pracę w pełnym wymiarze czasu pracy ( umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna) prowadzi działalność gospodarczą lub posiada gospodarstwo rolne lub studiuje w systemie stacjonarnym ( kryterium tego nie stosuje się do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko) |  |
| 3. | Rodzeństwo kandydata uczęszcza już do danego przedszkola |  |
| 4. | Kandydat, który przeszedł obowiązkowe bezpłatne szczepienia ochronne |  |
|  **5.** | Deklarowany czas pobytu kandydata w przedszkolu wynosi od 4 do 5 powyżej podstawy programowej |  |
|  **6.** | Rodzice / opiekunowie prawni kandydata złożyli w Urzędzie Skarbowym w Grodzisku Mazowieckim roczne zeznanie podatkowe o podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT) za rok poprzedzający złożenie wniosku |  |

**Pouczenia:**

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.7)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………… | ……………………………….. | ………………………………… |
|  data |  podpis matki/opiekunki prawnej |  podpis ojca/ opiekuna prawnego |

**Zgoda:**

*Działając jako rodzic/opiekun prawny dziecka………………………………………............ oświadczam, że na podstawie art. 6 ust 1 lit a bądź c i art. 9 ust 2 lit a, c i h wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych w przedkładanym wniosku o przyjęcie dziecka do Przedszkola Miejskiego im. Krasnala Hałabały w Podkowie Leśnej, jaki również danych osobowych zawartych w załącznikach do tego wniosku oraz w przedstawionych przeze mnie dokumentach w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procesu postępowania rekrutacyjnego.*

*Wyrażam również zgodę do podejmowania przez w/w placówkę innych obowiązujących ją z mocy ustawy - Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2018r. poz . 996 z póź zm), działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w tym zwłaszcza umieszczenia danych na ogłaszanych listach osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz listach osób przyjętych i nieprzyjętych do Przedszkola Miejskiego im. Krasnala Hałabały w Podkowie Leśnej.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………… | ……………………………….. | ………………………………… |
|  data |  podpis matki/opiekunki prawnej |  podpis ojca/ opiekuna prawnego |

*Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we Wniosku o przyjęcie dziecka do Przedszkola Miejskiego im. Krasnala Hałabały w Podkowie Leśnej. Dane będą przetwarzane w celów przeprowadzenia naboru do przedszkola oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola. Zebrane dane będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. , poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………… | ……………………………….. | ………………………………… |
|  |  |  |
|  data |  podpis matki/opiekunki prawnej |  podpis ojca/ opiekuna prawnego |

**KLAZULA INFORMACYJNA** W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji (RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

• Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Przedszkola reprezentujący Przedszkole Miejskie im. Krasnala Hałabały w Podkowie Leśnej ul. Miejska 7 , 05 – 807 Podkowa Leśna, tel 22 758 95 46, email: dyrektor@przedszkole.podkowalesna.pl zakładka RODO na stronie internetowej <http://przedszkole.podkowalesna.pl/>

• Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Miejska 7 05 807 Podkowa Leśna lub email: dyrektor@przedszkole.podkowalesna.pl

• Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów prawa lub na podstawie zgody art. 6 pkt 1 lit.c w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego

• Dane Nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymagałoby tego prawo.

• Powierzone dane osobowe są przechowywane przez Administratora zgodnie z przepisami oświatowymi( Prawo Oświatowe- Dz.U z 2018 poz.996 ze zm.)

Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.

Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało będzie do placówki, a w przypadku nie przyjęcia do placówki – przez okres jednego roku.

• Celem przetwarzania danych jest realizacja celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa takich rekrutacja dzieci do przedszkola, ewidencja dzieci , prowadzenie dziennika zajęć, promowanie przedszkola , jak również w celach statystycznych i archiwalnych.

• Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa, delegacji wynikającej z Prawa Oświatowego i organizacją pracy Przedszkola, oraz nadzorem pedagogicznym, podmiotom współpracującym w zakresie edukacji i wychowania.

* Podanie danych jest wymogiem ustawowym.. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.

• Mają Państwo prawo do:

• Dostępu do danych (art. 15 RODO)

• Sprostowania/poprawienia swoich danych (art. 16 RODO)

• Usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie (art. 17 RODO)

• Ograniczenie przetwarzania danych (art. 18 RODO)

• Przeniesienia danych (art. 20 RODO)

• Wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO)- UODO ul. Stawki 2 , Warszawa

• Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………… | ……………………………….. | ………………………………… |
|  data |  podpis matki/opiekunki prawnej |  podpis ojca/ opiekuna prawnego |

**UWAGA! Wypełniony i podpisany wniosek o przyjęcie do przedszkola należy oddać w placówce najbardziej preferowanej.**

1. Zgodnie z art.130 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
2. Zgodnie z art..150 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe zgłoszenie zawiera imię i nazwisko , datę , numer pesel a w przypadku braku numeru pesel serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
3. Zgodnie z art.131 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe , do publicznego przedszkola , oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art.25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość , w której ta osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.
4. Zgodnie z art.,156 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe , wniosek może być złożony do więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego.
5. Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe , w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy , niż wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość .
6. Zgodnie z art.131 ust.4 ustawy a dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.
7. Zgodnie z art..150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe , oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

**Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej**

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu …..........................................zakwalifikowała dziecko od

 dnia ….......................................... po uzyskaniu ilości punktów ...................

Nie zakwalifikowała dziecka z powodu......................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

Podpis Przewodniczącego Podpisy Członków Komisji: