**Deklaracja dostępności**

**Wstęp deklaracji :**

Miejskie Przedszkole im. Krasnala Hałabały w Podkowie Leśnej zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do strony **: www**.**bip.przedszkole.podkowalesna.pl**

**Dane teleadresowe jednostki:**

Przedszkole Miejskie im. Krasnala Hałabały

ul. Miejska7

05-807 Podkowa Leśna

Tel. 227589546

e-mail: [przedszkole@przedszkole.podkowalesna.pl](mailto:przedszkole@przedszkole.podkowalesna.pl)

Data publikacji strony internetowej: 2018-09-30.

Data ostatniej istotnej aktualizacji: 2020-09-15.

Strona internetowa jest częściowo zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z powodu niezgodności lub wyłączeń wymienionych poniżej:

* brak dostosowań dla osób z niedosłuchem,
* niektóre pliki nie są dostępne cyfrowo- skany

Strona posiada następujące narzędzia dostępności :

* [Wysoki kontrast](http://bip.przedszkole.podkowalesna.pl/)
* [Negatywny kontrast](http://bip.przedszkole.podkowalesna.pl/)
* [Jasne Tło](http://bip.przedszkole.podkowalesna.pl/)
* [Podkreślone odnośniki](http://bip.przedszkole.podkowalesna.pl/)
* [Czytelna czcionka](http://bip.przedszkole.podkowalesna.pl/)

Oświadczenie sporządzono dnia: 2020-10-25. Deklarację sporządzono na podstawie samooceny przeprowadzonej przez podmiot publiczny.

**Informacje zwrotne i dane kontaktowe**

W przypadku problemów z dostępnością strony internetowej prosimy o kontakt. Osobą kontaktową jest Danuta Wawrzeńczyk email: przedszkole@przedszkole.podkowalesna.pl Kontaktować można się także dzwoniąc na numer telefonu 227589546. Tą samą drogą można składać wnioski o udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać żądania zapewnienia dostępności.

**Procedura wnioskowo- skargowa**

Każdy ma prawo do wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś ich elementu. Można także zażądać udostępnienia informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, na przykład przez odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp. Żądanie powinno zawierać dane osoby zgłaszającej żądanie, wskazanie, o którą stronę internetową lub aplikację mobilną chodzi oraz sposób kontaktu. Jeżeli osoba żądająca zgłasza potrzebę otrzymania informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu,, powinna także określić dogodny dla niej sposób przedstawienia tej informacji. Podmiot publiczny powinien zrealizować żądanie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie informuje o tym wnoszącego żądanie, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej nie jest możliwe, podmiot publiczny może zaproponować alternatywny sposób dostępu do informacji. W przypadku, gdy podmiot publiczny odmówi realizacji żądania zapewnienia dostępności lub alternatywnego sposobu dostępu do informacji, wnoszący żądanie możne złożyć skargę w sprawie zapewniana dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej. Po wyczerpaniu wskazanej wyżej procedury można także złożyć wniosek do Rzecznika Praw Obywatelskich.

**Dostępność architektoniczna w tymczasowej siedzibie przedszkola ( w Samorządowej Szkole Podstawowej przy ul. Jana Pawła II 20)**

1. Aby dostać się do budynku przedszkola należy pokonać trzy stopnie ( nie jest dostępny podjazd dostosowany dla osób niepełnosprawnych) oraz drzwi otwierane ręcznie.

2. Budynek jest dwukondygnacyjny, aby dostać się na poziom powyżej parteru należy pokonać schody. W korytarzach nie ma wydzielonych stref kontroli.

3. W budynku nie ma windy, pochylni, podjazdów, platform, informacji głosowych, pętli indukcyjnych..

4. W budynku nie ma zakazu wstępu z psem asystującym. Dyrektor jednostki wyraża zgodę na wstęp z psem asystującym.

6. Brak możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu lub online.

**Aplikacje mobilne:**

Jednostka nie posiada aplikacji mobilnej.